

## Allgemeine Geschäftsbedingungen Coworking Büro Würenlingen

Version 1, 7.12.2016

### Inhalt

1. Allgemeines.....	1
2. Leistungsbeschreibung .....	1
3. Zugangsbedingungen und Verhaltensregeln.....	2
4. Anmeldung der Kunden .....	2
5. Vertragsabschluss .....	3
6. Tarife und Zahlungsmodalitäten, Kaution .....	3
7. Datenschutz .....	3
8. Kündigungen .....	3
9. Vertragsdurchführung.....	4
10. Nutzungsverhalten im Internet .....	4
11. Gewährleistung, Haftung.....	5
12. Beendigung des Nutzungsverhältnisses.....	6
13. Schlussbestimmungen .....	6

## 1. Allgemeines

- 1.1. Die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für sämtliche Leistungen des Coworking Büro Würenlingen die diese gegenüber ihren Kunden / Vertragspartnern erbringt. Geschäftsbedingungen des Kunden, die im Widerspruch zu diesen AGB stehen oder über diese hinausgehen, haben ohne eine ausdrückliche schriftliche Bestätigung durch Coworking Büro Würenlingen keine Geltung.
- 1.2. Das Angebot richtet sich sowohl an Privatkunden, als auch an Unternehmer. Unternehmer ist jede natürliche oder juristische Person oder rechtsfähige Personengesellschaft, die beim Abschluss des Vertrages in Ausübung ihrer gewerblichen oder selbständigen beruflichen Tätigkeit handelt.

## 2. Leistungsbeschreibung

- 2.1. Gegenstand der Angebote und Dienstleistungen des Coworking Büro Würenlingen ist die Bereitstellung von Büroarbeitsplätzen, einschließlich Internetnutzung (WLAN), der Bereitstellung von Sitzungsraum und Briefkästen, im Rahmen der angebotenen Leistungen Tages-, Wochen- oder Monatsmiete. Coworking Büro Würenlingen kann darüber hinaus weitere Servicedienstleistungen erbringen. Diese sind:
  - Durchführung von Veranstaltungen
  - gastronomischer Service
  - Vermietung von Schliessfächern, Rollkorpussen, Domiziladressen, Briefservice und vom Sitzungsraum

2.2. Je nach gewählter Vertragsart / Tarif ist die Nutzungsmöglichkeit auf eine bestimmte Art der Nutzung und / oder bestimmte Zeit beschränkt. Das Basisangebot beinhaltet: Arbeitsplatz im Grossraum- oder Einzelbüro, Internetzugang, WLAN, Drucker/Scanner/Kopierer (Fair Use Policy), Benutzung Küche sowie Kaffee/Tee (Fair Use Policy).

Folgende Tarife werden derzeit angeboten:

- **FIX (fixer Arbeitsplatz):** Ganzmonatige Nutzungsberechtigung an einem fix zugeteilten Arbeitsplatz (Einzelbüro oder Arbeitsplatz im Grossraumbüro), inklusive Basisangebot, 5 Stunden inklusive im Sitzungsraum und Domiziladresse.
- **FLEXIBEL (flexibler Arbeitsplatz):** Ganzmonatige Nutzungsberechtigung an einem öffentlichen Arbeitsplatz (nicht fix zugeteilt), inklusive Basisangebot und 2 Stunden inklusive im Sitzungsraum.
- **SPORADISCH (sporadischer Arbeitsplatz):** Entweder ½ Tag, 1 Tag, oder Abos über 5 Tage oder 10 Tage. Nutzungsberechtigung in einem Kalendermonat an einem öffentlichen Arbeitsplatz inklusive Basisangebot.

2.3. Folgende Extras können optional und je nach Verfügbarkeit zu den unter 2.2 genannten Tarifen gebucht werden:

- Schliessfächer, Briefkasten, Rollkorpusse, Domiziladresse und Sitzungsraum

2.4. Die Büroarbeitsplätze sind ausgestattet mit: Tisch, Stuhl, Strom und WLAN

2.5. Zum Ausdrucken, Kopieren und Scannen ist ein Samsung A3 Multifunktionsgerät vorhanden, zusätzlich steht zum Drucken ein A1-Tintenstrahldrucker HP Designjet und ein A3 sw Laserdrucker HP 5200 zur Verfügung.

2.6. Der Kunde hat die Ausstattung vor Beginn des Vertragsverhältnisses ausführlich überprüft und deren Funktionsfähigkeit anerkannt.

2.7. Die Arbeitsplätze dürfen durch den Kunden nur für den bezeichneten Betrieb und den angegebenen Zweck benutzt werden. Eine Änderung des Betriebes bedarf der ausdrücklichen schriftlichen Zustimmung von Coworking Büro Würenlingen. Ein Verstoß gegen diese Bestimmung berechtigt das Coworking Büro Würenlingen zur fristlosen Kündigung.

2.8. Die Tische der flexiblen und sporadischen Arbeitsplätze müssen am Ende jedes Nutzungstages vom Kunden komplett geräumt werden.

## 3. Zugangsbedingungen und Verhaltensregeln

Der Zugang zum Coworking Büro Würenlingen ist für die Nutzer während der allgemeinen Öffnungszeiten, Montag – Freitag von 08h00 – 18h00 möglich. Es können vertraglich andere Zeiten abgemacht werden (z.B. wer sich FIX einmietet hat unbeschränkten Zutritt).

## 4. Anmeldung der Kunden

Auf [www.raumfuerarbeit.ch](http://www.raumfuerarbeit.ch) gibt es die Möglichkeit sich online für das Coworking Büro Würenlingen anzumelden. Kunden von Coworking Büro Würenlingen, die einen Nutzervertrag online abschließen wollen, müssen sich vor dem Vertragsabschluss wirksam anmelden und den nachfolgenden Geschäftsbedingungen zustimmen. Die Anmeldung ist kostenlos und kann jederzeit widerrufen werden. Die bei der Anmeldung abgefragten Daten sind vollständig und korrekt wiederzugeben. Die Anmeldung einer juristischen Person darf nur durch einen Vertretungsberechtigten vorgenommen werden. Tritt nach der Anmeldung eine Änderung der angegebenen Daten ein, so ist der Kunde verpflichtet, die Änderungen gegenüber Coworking Büro Würenlingen unverzüglich mitzuteilen.

## 5. Vertragsabschluss

- 5.1. Mit der Buchung durch den Kunden kommt ein Vertrag mit Coworking Büro Würenlingen entsprechend dem vom Kunden gewählten Tarif zustande.
- 5.2. Der Vertragsschluss erfolgt schriftlich oder über das Online-Buchungsverfahren. Bei der Onlinebuchung beauftragt der Kunde Coworking Büro Würenlingen verbindlich sobald die Anfrage zu einem Abonnement abgesendet ist. Vor der Auftragserteilung kann der Kunde die Daten jederzeit ändern und einsehen. Mit der Buchung sichert der Kunde zu, dass die angegebenen Daten vollständig und wahrheitsgemäß sind. Der Kunde verpflichtet sich, die Änderung seiner persönlichen Daten unverzüglich anzuzeigen.
- 5.3. Ein Nutzervertrag zwischen dem Kunden und Coworking Büro Würenlingen kommt erst durch Abgabe einer Annahmeerklärung / Buchungsbestätigung durch Coworking Büro Würenlingen zustande. Diese kann schriftlich oder per E-Mail erfolgen.

## 6. Tarife und Zahlungsmodalitäten, Kautio

- 6.1. Alle Preise von Coworking Büro Würenlingen sind Bruttopreise einschließlich der jeweils gültigen gesetzlichen Mehrwertsteuer und beziehen sich nur auf die angegebenen Dienstleistungen. Darüber hinaus gehende Servicedienstleistungen sind gesondert zu vergüten. Es gelten hierfür die jeweils gesondert ausgewiesenen Tarife / Preise von Coworking Büro Würenlingen.
- 6.2. Dem Kunden steht es frei, die Zahlung per Überweisung, auf Rechnung (nur für Geschäftskunden), Paymit oder Barzahlung vorzunehmen.
- 6.3. Die Zahlung ist unmittelbar mit dem Vertragsschluss fällig. Soweit die Zahlung monatlich zu leisten ist, ist diese jeweils am Monatsersten fällig.
- 6.4. Kunden die ein Schliessfach gebucht haben zahlen CHF 20.00 Schlüsselkaution pro Schliessfach. Die Kautio ist zu Beginn des Vertragsverhältnisses zu zahlen.

## 7. Datenschutz

- 7.1. Der Kunde erklärt sein Einverständnis damit, dass seine für die Vertragsdurchführung notwendigen persönlichen Daten auf Datenträgern gespeichert werden. Der Kunde willigt ferner in die Übermittlung seiner zur Bonitätsprüfung notwendigen persönlichen Daten an ein Auskunftsbüro ein. Sämtliche Daten werden durch Coworking Büro Würenlingen sowie berechnigte Dritte vertraulich behandelt.
- 7.2. Dem Kunden steht das Recht zu, seine Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Coworking Büro Würenlingen verpflichtet sich in diesem Fall zur sofortigen Löschung der persönlichen Daten des Kunden.

## 8. Kündigungen

- 8.1. Beide Parteien können das Vertragsverhältnis zur vertraglich vorgesehenen Frist ohne Angabe von Gründen kündigen. Das Recht zur vorzeitigen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt für beide Seiten und für alle Fälle unberührt. Alle Kündigungen bedürfen der Schriftform.
- 8.2. Coworking Büro Würenlingen kann das Vertragsverhältnis ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist mit sofortiger Wirkung kündigen, wenn ein Grund zur ausserordentlichen Kündigung vorliegt. Dieser liegt vor, wenn der Kunde mit seinen Zahlungsverpflichtungen zweimalig in Verzug gerät oder seine vertraglichen Pflichten in sonstiger Weise schuldhaft verletzt. Ferner, wenn die Grundlage für das Nutzungsverhältnis mit dem Kunden wegfällt (Beendigung des Hauptmietverhältnisses).

- 8.3. Der Kunde kann das Vertragsverhältnis ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist mit sofortiger Wirkung kündigen, wenn ihm die Fortsetzung des Nutzungsverhältnisses nicht zugemutet werden kann.

## 9. Vertragsdurchführung

- 9.1. Der Kunde ist im Rahmen des **fixen Arbeitsplatzes** berechtigt, eigene Einrichtungsgegenstände, insbesondere Mobiliar und technische Peripherie nach Abstimmung mit Coworking Büro Würenlingen in den Räumen aufzustellen.
- 9.2. Der Kunde ist verpflichtet, Coworking Büro Würenlingen seinen Arbeitsplatz in Ausnahmefällen in den Abendstunden zu Veranstaltungszwecken zur Verfügung zu stellen. Die Veranstaltung muss dem Kunden zuvor in einer angemessenen Frist (mindestens 2 Tage vorher) angekündigt werden. Die Zurverfügungstellung erfolgt in unmittelbarer Absprache zwischen dem Kunden und Coworking Büro Würenlingen.
- 9.3. Die Untervermietung an Dritte ist ausgeschlossen.
- 9.4. (Technische) Veränderungen an den Arbeitsplätzen, die nicht in die Bausubstanz eingreifen, Um- und Einbauten, Installationen, Veränderungen der Sanitär- und Beleuchtungsanlagen sind nur nach schriftlicher Genehmigung durch Coworking Büro Würenlingen durch den Kunden auf dessen Kosten zulässig. Auf Verlangen von Coworking Büro Würenlingen ist der Kunde zur völligen fachgerechten Wiederherstellung des Arbeitsplatzes spätestens bei Rückgabe verpflichtet. Ein Ersatzanspruch des Kunden besteht nicht – auch dann nicht, wenn Coworking Büro Würenlingen auf die Wiederherstellung des ursprünglichen Zustands verzichtet. Im Falle der Zustimmung durch Coworking Büro Würenlingen zur Veränderung des Arbeitsplatzes sind etwa erforderliche behördliche Genehmigungen, gleich welcher Art, durch den Kunden einzuholen. Hierdurch entstehende Kosten trägt der Kunde.
- 9.5. Coworking Büro Würenlingen darf Ausbesserungen, Instandsetzungen und bauliche Veränderungen, die zur Erhaltung und zum Ausbau des Gebäudes oder des Arbeitsplatzes oder zur Abwendung von Gefahren oder zur Beseitigung von Schäden zweckmäßig sind, nach angemessener Fristsetzung, in Absprache mit dem Kunden, vornehmen. Bei Gefahr im Verzug bedarf es keiner Zustimmung des Kunden und keiner Fristsetzung. Der Kunde ist verpflichtet, seinen Arbeitsplatz für diesen Fall stets zugänglich zu halten und gegebenenfalls unverzüglich zu räumen. Sämtliche hieraus resultierende Kosten gehen zu seinen Lasten (Ersatzkosten, Verzögerungsschaden). Aufgrund von zweckmässigen Arbeiten darf der Kunde das Nutzungsentgelt nicht mindern. Schadensersatzansprüche sind ausgeschlossen, es sei denn, dass der Gebrauch der Arbeitsplätze unverhältnismäßig lange Zeit behindert oder ausgeschlossen wird.
- 9.6. Coworking Büro Würenlingen stellt den Kunden die technischen Gegenstände (Drucker) und sonstige Einrichtungsgegenstände in einem einwandfreien Zustand zur Verfügung. Mit den technischen Gegenständen und den sonstigen Einrichtungsgegenständen ist sorgfältig umzugehen. Jede missbräuchliche Nutzung ist untersagt. Jede Beschädigung wird dem Kunden berechnet.

## 10. Nutzungsverhalten im Internet

- 10.1. Der Kunde verpflichtet sich, alle anwendbaren lokalen, nationalen, und ggfs. internationalen Gesetze und Richtlinien zu respektieren und einzuhalten; insbesondere die Schweizer Gesetze auch im Datenverkehr über Coworking Büro Würenlingen einzuhalten und Gesetzesverstöße an Coworking Büro Würenlingen zu melden. Der Kunde allein ist

verantwortlich für alle seine Handlungen und Unterlassungen im Rahmen der Internetnutzung.

- 10.2. Der Kunde unterliegt bei der Abfrage, Speicherung, Übermittlung, Verbreitung und Darstellung bestimmter Inhalte gesetzlichen Beschränkungen. Dazu gehören insbesondere die urheberrechtlichen Beschränkungen. Das Kopieren, Verbreiten oder Herunterladen von urheberrechtlich geschützter Musik oder Filmen ist strengstens untersagt. Bei einer schuldhaften Verletzung dieser Verpflichtung, die zu einem Schaden von Coworking Büro Würenlingen führt, hat der Kunde, Coworking Büro Würenlingen, diesen Schaden zu ersetzen.

## 11. Gewährleistung, Haftung

- 11.1. Der Kunde hat die Arbeitsplätze vor Vertragsschluss eingehend besichtigt. Er hat zur Kenntnis genommen, dass sich die Arbeitsplätze auch in einem Grossraumbüro befinden können und die angemieteten Arbeitsplätze nicht separat verschließbar sind. Er verzichtet wegen des ihm bekannten Zustands auf etwaige Ansprüche. Minderungsansprüche bestehen insoweit nicht. Coworking Büro Würenlingen übernimmt gegenüber dem Kunden bei Übergabe und für die Dauer der Nutzung keine Gewährleistung für den Zustand des jeweiligen Arbeitsplatzes. Der Kunde erkennt an, dass sich der jeweils von ihm genutzte Arbeitsplatz einschließlich sämtlicher Einrichtungsgegenstände vor Nutzungsbeginn in vertragsgemäßen Zustand befindet.
- 11.2. In allen Fällen, in denen Coworking Büro Würenlingen im geschäftlichen Verkehr aufgrund vertraglicher oder gesetzlicher Anspruchsgrundlagen zum Schadens- oder Aufwendungsersatz verpflichtet ist, haftet Coworking Büro Würenlingen nur, soweit ihr, ihren leitenden Angestellten oder Erfüllungsgehilfen Vorsatz, grobe Fahrlässigkeit, oder eine Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit zur Last fällt. Hiervon unberührt bleibt die Haftung für die schuldhafte Verletzung wesentlicher Vertragspflichten und Garantien. Die Haftung ist jedoch insofern auf den vorhersehbaren, vertragstypischen Schaden beschränkt. Die Haftung für Folgeschäden, insbesondere auf entgangenen Gewinn oder Ersatz von Schäden Dritter, wird ausgeschlossen, es sei denn, Coworking Büro Würenlingen fällt Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last.
- 11.3. Coworking Büro Würenlingen übernimmt keine Haftung für die Verletzung von Schutzrechten Dritter in Bezug auf Arbeiten der Kunden, sowie die Übermittlung von Daten und Datenträgern durch den Kunden. Der Kunde ist dafür verantwortlich, dass alle wettbewerbsrechtlichen, urheberrechtlichen, markenrechtlichen, datenrechtlichen oder sonstige Rechtsverstöße im Rahmen der Vertragsbeziehung zu Coworking Büro Würenlingen unterbleiben. Sofern Coworking Büro Würenlingen von derartigen Rechtsverstößen Kenntnis erhält, wird das Vertragsverhältnis unverzüglich gekündigt. Im Falle eines Rechtsverstoßes hält der Kunde Coworking Büro Würenlingen von jeglichen Ansprüchen Dritter frei. Der Kunde ersetzt Coworking Büro Würenlingen die Kosten der Rechtsverfolgung in der Höhe der gesetzlichen Anwaltsgebühren für den Fall, dass Coworking Büro Würenlingen von Dritten infolge einer Rechtsverletzung in Anspruch genommen wird.

## 12. Beendigung des Nutzungsverhältnisses

- 12.1. Der Kunde hat die Gegenstände pfleglich zu behandeln und nach Beendigung der Nutzung in vertragsgemäßem, mangelfreiem und gebrauchsfähigem Zustand, gereinigt an Coworking Büro Würenlingen zurück zu geben. Schäden hieran oder verlorene Einrichtungsgegenstände sind dem Coworking Büro Würenlingen vollumfänglich vom Kunden zu ersetzen.
- 12.2. Der Kunde hat sämtliche, auch die von ihm selbst beschafften Schlüssel an Coworking Büro Würenlingen zurück zu geben. Kommt der Kunde dieser Verpflichtung nicht oder nicht rechtzeitig nach, so kann Coworking Büro Würenlingen die Arbeitsplätze öffnen und reinigen. Zurückgelassene Gegenstände kann Coworking Büro Würenlingen, auf Kosten des Kunden einlagern, wenn sie trotz Aufforderung nicht entfernt werden. Anlagen, Einrichtungen und Zubehör sind in gebrauchsfähigem Zustand zurück zu geben.
- 12.3. Gibt der Kunde den Arbeitsplatz nicht rechtzeitig heraus, haftet er dem Coworking Büro Würenlingen für alle Schäden, die durch die verspätete Rückgabe bedingt sind, auch, wenn diese über die Höhe des Nutzungsausfallentgelts hinausgehen.

## 13. Schlussbestimmungen

- 13.1. Allgemeine Geschäftsbedingungen des Kunden finden keine Anwendung, auch wenn der Einbeziehung nicht ausdrücklich widersprochen wurde.
- 13.2. Coworking Büro Würenlingen behält es sich vor, diese AGB jederzeit ohne Nennung von Gründen zu ändern, es sei denn dies ist für den Kunden nicht zumutbar. Coworking Büro Würenlingen wird die Kunden über Änderungen der AGB rechtzeitig benachrichtigen. Widerspricht der Kunde nicht innerhalb von 2 Wochen nach der Benachrichtigung, gelten die geänderten AGB als vom Kunden angenommen.
- 13.3. Es gilt das Recht der Schweiz.
- 13.4. Der Gerichtsstand ist der Sitz von Coworking Büro Würenlingen in Würenlingen.
- 13.5. Sollten einzelne Bestimmungen ganz oder teilweise unwirksam sein, oder ihre Rechtswirksamkeit später verlieren, so soll hierdurch die Gültigkeit der Geschäftsbedingungen im Übrigen nicht berührt werden. Für diesen Fall verpflichten sich die Parteien, an Stelle der unwirksamen Regelung eine wirksame Regelung zu vereinbaren, die, soweit rechtlich möglich, den in diesen Geschäftsbedingungen zum Ausdruck gekommenen Interessen der Parteien am nächsten kommt. Das gleiche gilt für den Fall, dass eventuelle Ergänzungen notwendig werden.